**Veiledning for søknad om elevpermisjon – foresatte**

Gå til Visma Flyt Skoles startside <https://skole.visma.com/saltdal>

Et bilde som inneholder skjermbilde

Automatisk generert beskrivelse

Logg inn ved å bruke ID-porten

Et bilde som inneholder skjermbilde

Automatisk generert beskrivelse

Velg knappen «søknader» på for

din elev (man må søke for hver elev

om du har flere barn)

Et bilde som inneholder skjermbilde

Automatisk generert beskrivelse

Bruk «nedtrekkspila» og velg

«Permisjonssøknad».

Et bilde som inneholder skjermbilde

Automatisk generert beskrivelseFyll inn årsak til permisjon,

tidsrom for permisjon og kort om

begrunnelse og plan for opplæring i

permisjonsperioden.

Hak deretter av for at du har lest

permisjonsreglementet.

Send skjema inn!

Skolen vil da motta permisjonssøknaden i vårt skoleadministrative system, ei vurdering vil blir foretatt og svar sendes via samme system. Foresatte vil motta svar digitalt via Altinn.